



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

Nota importante:

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

Determinazione del Responsabile Area Amministrativa

N. 162 del 27/11/2020

Progressivo Generale Area Amministrativa

Responsabile dell'Area :

Oggetto:

Acquisto materiale scolastico per nucleo in forte disagio economico. Liquidazione fattura alla Ditta SCHOOL AND BOOK di Lucia Pietro Oreste, con sede in Colosimi (CS),

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

PREMESSO che la Conferenza dei Sindaci, costituita presso il Comune Capofila, Ambito Distretto Socio Assistenziale di Soveria Mannelli, ha disposto di sostenere le tipologie di interventi per richiedenti dei diversi Comuni dell’Ambito deliberando nella seduta del 27.08.2020 di “autorizzare per far fronte a temporanee urgenti situazioni di grave disagio economico e sociale, l’utilizzo di una quota delle risorse già accreditate a valere sul Fondo Povertà fino alla concorrenza della somma complessiva di € 5.000,00 sulla base delle valutazioni effettuate dalle assistenti sociali, tenuto conto delle effettive situazioni di bisogno ed in conformità con le linee guida”;

VISTA la determinazione del Responsabile dell’Ufficio di Piano n.12/2020 con la quale veniva approvato schema di analisi preliminare per la presa in carico del nucleo in disagio economico e veniva altresì impegnata la somma di € 300,00 sul capitolo 2027.003 conto residui RR.PP. del bilancio previsionale finanziario 202/2022, in fase di predisposizione;

DATO ATTO CHE il servizio di fornitura era di importo inferiore a 40.000,00 euro e pertanto è stato possibile procedere in via autonoma all’affidamento diretto della fornitura, ai sensi e per gli effetti dell’art.36, comma 2 lett. a) del D.Lgs.vo 50/2016

VISTO il preventivo di spesa, trasmesso dalla libreria SCHOOL AND BOOK di Lucia Pietro Oreste, con sede in Colosimi (CS), acquisito al protocollo comunale in data 30/09/2020 al n.4870 di importo pari a 170,00 € compreso IVA, per far fronte all’acquisto di materiale scolastico in favore di nucleo in forte disagio economico;

VISTA la fattura n. 2/88 del 27/11/2020 di € 170,00 della Ditta School and Book di Lucia Pietro Oreste, con sede in Colosimi (CS);

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è: Z0C2F727E8;

VISTI:

- Il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- Il d.PR n.207 del 5 ottobre 2010 nella parte ancora in vigore;
- Il D.Lg. n.50 del 2016 e le Linee Guida ANAC;

DETERMINA

1. **Che le premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di liquidare**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, in favore della libreria SCHOOL AND BOOK di Lucia Pietro Oreste, con sede in Colosimi (CS), la fattura n. 2/88 del 27.11.2020 di importo pari a € 170,00 comprensivo di IVA per la fornitura di materiale scolastico per nucleo in forte disagio economico.
3. **Di imputare**, la somma di €170,00 sul Capitolo 2027.003, per disponibilità in conto residui RR.PP. del bilancio previsionale finanziario 2020/2022, in fase di predisposizione.
4. **di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile, di cui all’art.147 –bis, comma1, del D.Lgs n-267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
6. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33.
7. **di rendere noto** ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Sign. Carmine Chiodo, Responsabile dell'Area Amministrativa.
8. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis D.Lgs 267/2000, ovvero con correttezza valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto nella normativa sulla privacy, che consentono al sottoscritto responsabile dell'Area Amministrativa di approvare il presente provvedimento.
9. **di attestare** l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012.
10. **di trasmettere** il presente provvedimento, in data odierna, all'Ufficio Finanziario per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. n.267/2000.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/____

Il Responsabile di Ragioneria

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.