



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

Nota importante:

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

Determinazione del Responsabile Area Tecnica

N. 30 del 03/08/2022

Progressivo Generale Area Tecnica

Responsabile dell'Area :

Oggetto:

Fornitura carburanti per autotrazione per autovetture e veic oli comunali. Adesione all'accordo quadro "Fuel Card 2" per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentaz ione di Fuel Card per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 4, D. Lgs 50/2016. CIG Accordo Quadro: 8 742764516 - CIG Derivato Z49374564D

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

L'anno duemilaventidue il giorno 03 del mese di Agosto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO

che, in relazione al combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e dell'art. 11 del CCNL del 31/03/1999, con Decreto del Sindaco n. 4 del 26.01.2022 è stato individuato il Dott. Ing. Romolo Ottavio GRECO Responsabile dell'Area Tecnica cui affidare la responsabilità dei servizi, della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi del 3° comma del citato articolo del D.Lgs. n.267/2000;

Tenuto conto che, non essendo stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2021, l'ultimo bilancio disponibile è quello relativo al triennio 2020/2022, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 29/11/2020;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 05 del 19/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2022 con assegnazione dei capitoli di spesa ai responsabili;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO e richiamato l'articolo 26 della L. 23.12.1999 n.488 e s.m.i. che istituisce il sistema delle Convenzioni Consip;

VISTO e richiamato l'articolo 1, comma 7 del D L 6.07.2012 n. 95 che prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip o dalle Centrali di Committenza Regionali in relazione alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile;

CONSIDERATO che lo stesso articolo 1 del DL 95/2012 al comma 8 sancisce la nullità dei contratti stipulati in violazione del comma 7;

TENUTO CONTO in data **30.11.2021** è stato attivato l'Accordo Quadro denominato "**Fuel Card 2**" per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di Fuel card, per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 - Lotto unico CIG 8742764516;

CONSIDERATO che l'Accordo Quadro prevede che le Amministrazioni la cui attività operativa interessi un'unica provincia debbano affidare l'Appalto Specifico all'Aggiudicatario che ha ottenuto in fase di gara il punteggio complessivo più elevato relativamente alla propria provincia di interesse, nel caso in esame alla Q8;

RITENUTO pertanto di aderire alla Accordo Quadro "**Fuel Card 2**" per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 - Lotto unico, stipulata fra Consip S.p.A., via Isonzo n.19/e Roma, Iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Roma al n.313515/97 REA 878407 di Roma P.IVA 05359681003 e la Kuwait Petroleum Italia Spa, Viale dell'Oceano Indiano, 13 - 00144 Roma (RM), P.IVA 00891951006;

TENUTO CONTO che il contratto stipulato in adesione alla Convenzione Consip avrà durata compresa fra la data di emissione dell'Ordinativo di fornitura e il **30.11.2024**;

DATO ATTO del CIG madre di cui alla Accordo Quadro "**Fuel Card 2**" per la fornitura di carburante per autotrazione mediante Fuel card per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 - Lotto unico, n. 8742764516 e del CIG derivato n. Z49374564D attribuito a tale procedura dall'ANAC, su richiesta di questo Ente;

RILEVATA pertanto, come sopra descritto, la necessità di individuare un fornitore per garantire i rifornimenti di carburante per i mezzi comunali, al fine di assicurare la continuità dell'attività ed il regolare svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente;

DATO ATTO che la spesa stimata conseguente all'adesione al citato Accordo Quadro "Fuel Card 2" per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 - Lotto unico, si quantifica come di seguito indicato:

per il periodo dal 01/08/2022 al 31.12.2022 - Fornitore Q8:

Anno 2022 € 25.000,00.=

VISTO E RICHIAMATO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che all'art. 31, comma 1, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è nominato, con atto formale del soggetto responsabile a livello apicale dell'unità organizzativa, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

VISTA la Delibera n. 1096 del 26.10.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 273 del 22.11.2016 contenente le Linee Guida n. 3 di attuazione dell'art.31, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, relative alla "nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTO che il R.U.P. deve essere nominato con atto formale tra i dipendenti di ruolo addetti alla medesima unità organizzativa cui è preposto il soggetto apicale che lo nomina e che siano dotati dei requisiti di professionalità di cui al punto 4 delle predette Linee Guida n. 3 ANAC;

DATO ATTO che le funzioni di RUP non possono essere assunte:

- in caso di conflitto di interesse e precisamente quando il dipendente ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione (obbligo di astensione in casi di conflitti di interesse ex art 42 del Codice dei Contratti e art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013).
- dal personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, né dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice;

VERIFICATO l'esistenza di professionalità in possesso di idonee capacità professionali all'interno dei servizi, idonee a ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e precisamente:

- l'ing. Francesco CHIAPPETTA quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) - relativamente alla fase dell'affidamento;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 allegato 2 che prevede l'applicazione della contabilità finanziaria potenziata;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;

VISTI altresì

- il D.Lgs. 18/04/2016 n° 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che:

- il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;
- il provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti che costituiscono il presupposto della procedura;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito a quanto sopra esposto;

PROPONE

- 1) di dare atto delle premesse sopra riportate e qui integralmente richiamate;
- 2) di aderire all'**Accordo Quadro "Fuel Card 2"** per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 per il periodo **dal 01/08/2022 al 30.11.2024** - Lotto unico - aggiudicatario la ditta Kuwait Petroleum Italia Spa, con sede in viale dell'Oceano Indiano, 13 - 00144 Roma (RM) - codice fiscale e P.iva 00891951006;
- 3) di dare atto che fino al perfezionamento dell'ordine, per le forniture di carburante non rinviabili, dovranno essere versate euro 1.000,00 (mille) all'economista Comunale, con carico di rendiconto, al fine di provvedere direttamente alle spese di che trattasi;
- 4) di incaricare il Responsabile dell'Area Tecnica Comunale all'adozione di tutti i provvedimenti necessari e conseguenti per l'adesione all'Accordo Quadro sopra citato;
- 5) di dare atto che l'adesione all'Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 - Lotto unico, costituisce spesa avente carattere continuativo, necessaria a mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto, ai sensi dell'art. 163 comma 5 lett. c) del D.Lgs. 267/2000;
- 6) di prenotare l'impegno per la spesa di **€ 8.000,00** (di cui € 7.000,00 per FUEL Card e € 1.000,00 per rimborso economista) Bilancio di previsione 2022, con imputazione della stessa come da allegata scheda contabile e come di seguito meglio descritto:

Bilancio 2022: Cap. 1268 (polizia municipale) € 1.000,00

Bilancio 2022: Cap. 1740/2 (smaltimento rifiuti) € 6.000,00

Bilancio 2022: Cap. 1417 (scuolabus) € 1.000,00

- 7) Di dare atto che per l'impegno di spesa occorrente alla copertura per le annualità 2023 e 2024 si procederà con separati atti;
- 8) di dare atto del CIG madre **8742764516** e del seguente **CIG derivato** Z49374564D attribuito alla presente procedura da parte dell'AVCP ai sensi dell'Art.3 L. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217 su richiesta dell'ente;
- 9) di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Calabria nei termini previsti dall'art. 120 D. Lgs. 104/2010.

8) di disporre:

- la trasmissione del presente provvedimento agli Uffici Finanziari;
- la pubblicazione del presente atto all'Albo OnLine dell'Ente per giorni n. 15 consecutivi;

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

Di adottare la su estesa proposta di determinazione, **per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate.**

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesco CHIAPPETTA

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Romolo Ottavio GRECO

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/____

Il Responsabile di Ragioneria

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.