



# **COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**

*Provincia di Catanzaro*

**Nota importante:**

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

## **Determinazione del Responsabile Area Amministrativa**

**N. 78 del 01/08/2022**

### **Progressivo Generale Area Amministrativa**

Responsabile dell'Area :

**Oggetto:**

**Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica - Costituzione Ufficio Elettorale Comunale**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

**PRESO ATTO** che il 25 settembre 2022, avranno luogo i comizi elettorali per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica indette con Decreti del Presidente della Repubblica n. 97 del 21/07/2022 ;

**RITENUTO** di dover procedere alla costituzione dell'Ufficio elettorale comunale al fine di garantire la puntuale e corretta esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alla convocazione dei comizi prima richiamati, autorizzando il personale nello stesso compreso all'esecuzione di lavoro straordinario nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;

**VISTE** le istruzioni ministeriali e la legge elettorale;

**RITENUTA** la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Responsabile del servizio;

#### D E T E R M I N A

**DI COSTITUIRE** l'Ufficio Elettorale Comunale per garantire lo svolgimento delle elezioni sopra citate, chiamandone a farne parte, sotto la Direzione del Segretario Comunale, del Responsabile dell'Area Amministrativa e del Responsabile dell'Ufficio Elettorale, i dipendenti elencati nel prospetto sotto indicato;

**DI AUTORIZZARE** l'effettuazione del suddetto servizio straordinario nel periodo 01/08/2022 – 30/09/2022 per un monte orario complessivo di 645 ore, nel limite medio di 40 ore mensili per dipendente ed in ogni caso entro un massimo individuale di 60 ore mensili secondo il seguente prospetto:

|    | <b>Cognome, nome e qualifica</b> | <b>Funzioni da svolgere</b>  | <b>Monte ore autorizzato</b> |
|----|----------------------------------|--|------------------------------|
| 1  | Chiodo Carmine                   | Responsabile Area Amministrativa - Ufficio Elettorale                                | 100                          |
| 2  | Volpe Rossella                   | Collaborazione Ufficio   | 60                           |
| 3  | Zarola Caterina                  | Collaborazione Ufficio   | 60                           |
| 4  | La Rocca Salvatore               | Collaborazione Ufficio   | 60                           |
| 5  | Virdò Saveria                    | Collaborazione Ufficio   | 60                           |
| 6  | Filice Mario                     | Collaborazione Ufficio, notifiche varie  | 60                           |
| 7  | Crispino Mario                   | Affissioni, montaggio e smontaggio seggi, collegamento con i seggi, recapito plichi  | 50                           |
| 8  | Colosimo Mario                   | Affissioni, montaggio e smontaggio seggi, collegamento con i seggi, recapito plichi  | 50                           |
| 9  | Pascuzzi Rosario                 | Affissioni, montaggio. e smontaggio seggi, collegamento con i seggi, recapito plichi | 50                           |
| 10 | Prestia Settimo                  | Affissioni, montaggio e smontaggio seggi collegamento con i seggi, recapito plichi   | 50                           |
| 11 | Colosimo Santa                   | Igienizzazione seggi   | 15                           |
| 12 | De Fazio Romano<br>Patrizia      | Igienizzazione seggi   | 15                           |
| 13 | Pascuzzi Chiara                  | Igienizzazione seggi   | 15                           |

1. **DI STABILIRE** che i turni di servizio del personale interno saranno indicati settimanalmente e per iscritto dal Responsabile dell'Ufficio.
2. **DI DARE ATTO** che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite e certificate da timbratura con cartellino elettronico, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali.
3. La spesa trova copertura sul Cap. 5005 dell'ultimo Bilancio di previsione approvato.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4  
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

---

Mandato di pagamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile di Ragioneria

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.