



# **COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**

*Provincia di Catanzaro*

**Nota importante:**

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

## **Determinazione del Responsabile Area Amministrativa**

**N. 91 del 12/09/2022**

### **Progressivo Generale Area Amministrativa**

Responsabile dell'Area :

**Oggetto:**

**Impegno e liquidazione spese di viaggio all'Ing. Greco Romolo o Ottavio per il periodo febbraio-luglio 2022.**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### **Premesso che:**

- con deliberazione consiliare n. 22 del 28/09/2021 è stata approvata la dichiarazione di dissesto;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 19/01/2022 è stato stabilito che, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e suoi allegati, la gestione 2022/2024 avverrà in base al Piano della Performance, approvato con delibera G. C. n. 155 del 21/12/2020, e sulla base degli obiettivi di cui al PEG, approvato con delibera G. C. n. 139 del 02/12/2020;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 02/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva recepita la delibera di Giunta Comunale n. 06 del 01/02/2022 del Comune di Cerisano (CS) inerente l'autorizzazione del proprio dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato, Ing. Romolo Ottavio Greco, Categoria "D", Posizione Economica "D3" a prestare attività lavorativa presso questo Ente, fino al 31/07/2022, per n. 06 (sei) ore settimanali, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004, nonché approvato lo schema di Convenzione per il relativo utilizzo;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 22/07/2022 del Comune di Cerisano (CS) con la quale è stata accolta la richiesta di questo Ente ed è stata autorizzata la proroga della Convenzione in essere, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 21/01/2004, per l'utilizzo, presso questo Ente, dell'Istruttore Direttivo, Ing. Romolo Ottavio Greco, Categoria "D", Posizione Economica "D35", per n. 6 (sei) ore settimanali fino al 31/12/2022, nonché l'autorizzazione per l'utilizzo dello stesso, per n. 12 (dodici) ore settimanali, fino al 31/12/2022, ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, stante la disponibilità resa, per le vie brevi, dal dipendente in questione.

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 05/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la proroga dell'Istruttore Direttivo, Ing. Romolo Ottavio Greco, Categoria "D", Posizione Economica "D3", per n. 6 (sei) ore settimanali fino al 31/12/2022, nonché l'autorizzazione per l'utilizzo dello stesso, per n. 12 (dodici) ore settimanali, fino al 31/12/2022, ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

**Vista** la Convenzione sottoscritta in data 22/01/2022 tra il Comune di Cerisano ed il Comune di Soveria Mannelli per l'utilizzo del predetto Ing. Greco Romolo Ottavio;

**Visto** l'art. 41, comma 4, del CCNL del 14/09/2000;

**Atteso** che all'art. 5 (Riparto delle spese) sono previsti gli oneri di cui all'art. 14, commi 3 e 6, del CCNL del 22/01/2004 che sono a totale carico dell'Ente utilizzatore;

**Visto** il CCNL 2016/2018 personale comparto funzioni locali;

**Vista** la richiesta di rimborso delle spese di viaggio, sostenute nei mesi di febbraio-marzo-aprile 2022, dall'Ing. Greco Romolo Ottavio, acquisita al protocollo comunale in data 05/05/2022, al n. 2212, per l'importo di € 1.258,42 (pari ad 1/5 del costo carburante);

**Vista** la richiesta di rimborso delle spese di viaggio, sostenute nei mesi di maggio-giugno-luglio 2022, dall'Ing. Greco Romolo Ottavio, acquisita al protocollo comunale in data 01/09/2022, al n. 4152, per l'importo di € 1.613,46 (pari ad 1/5 del costo carburante);

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione delle spese sopra indicate, che ammontano a complessive € 2.889,88;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto del Comune;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Ritenuta** la propria competenza;

## **DETERMINA**

- 1)** La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto determinativo.
- 2)** Di impegnare e, contestualmente, liquidare, in favore dell'Ing. Greco Romolo Ottavio, a titolo di rimborso spese chilometriche, la somma complessiva di € 2.889,88 (pari ad 1/5 del costo carburante) per il periodo febbraio-luglio 2022, per l'espletamento del servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale, in ossequio alla Convenzione stipulata tra il Comune di Cerisano ed il Comune di Soveria Mannelli.
- 3)** Di imputare detta somma di € 2.889,88 sul Cap. 121 del bilancio di previsione finanziario 2020/2022, annualità 2022, approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 29/11/2020.
- 4)** Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4  
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

---

Mandato di pagamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile di Ragioneria

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.