



# **COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**

*Provincia di Catanzaro*

**Nota importante:**

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

## **Determinazione del Responsabile Area Amministrativa**

**N. 98 del 12/10/2022**

### **Progressivo Generale Area Amministrativa**

Responsabile dell'Area :

**Oggetto:**

**Piano di azione e Coesione (PAC/PNSCIA) Azione a "Sportello" - Servizio PUA a supporto del Servizio di Cura in favore di anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti. Liquidazione Fatture PUA (I Scheda) CUP: J41B21005290001 CIG: Z3131 EF034**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**PRESO ATTO** che con delibera del CIPE n. 113 del 26 ottobre 2012, pubblicata nella G.U. n. 293 del 7/12/2012 con la quale su proposta del Ministero per la coesione territoriale, sono state individuate le Amministrazioni responsabili dell'attuazione dei programmi d'intervento finanziati nell'ambito del piano di azione e coesione;

**VISTO**, in particolare, che il Ministero dell'Interno, con la citata delibera n. 113/2012, è stato individuato quale Amministrazione responsabile della gestione del programma ed intervento del Piano di Azione Coesione concernente "l'infanzia e gli anziani non autosufficienti", a favore degli Ambiti/Distretti socio-sanitari che hanno sede nelle quattro Regioni dell'Obiettivo Convergenza 2007-2013 (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);

**VISTO** il Decreto n. 359/PAC-PNSCIA del 26 gennaio 2015 con il quale l'Autorità di Gestione ha tra l'altro adottato le Linee Guida contenenti le indicazioni per la presentazione dei Piani di intervento per i Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti relative al secondo atto di Riparto delle risorse finanziarie di cui al Decreto n. 240 del 7 ottobre 2014 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** i Decreti n. 3079/PAC del 26 luglio 2019, n. 3199/PAC del 25 ottobre 2019 e n. 3486/PAC del 04 marzo 2021 con i quali sono state destinate risorse finanziarie ad operazioni a regia territoriale attraverso la presentazione di istanze ammesse a finanziamento sulla base del meccanismo «a sportello»;

**VISTO** il Decreto n. 868/PAC del 3 febbraio 2016 con il quale è stato approvato il Piano di Intervento a valere sulle risorse finanziarie del Secondo Riparto per i servizi di cura agli Anziani non autosufficienti, presentato dal Comune di Soveria Mannelli (CZ), in qualità di capofila del Distretto del Reventino;

**RICHIAMATA** la PEC del 03/03/2021 con la quale Comune di Soveria Mannelli (CZ), in qualità di capofila del Distretto del Reventino, ha presentato all'ADG, Ministero dell'Interno, istanza di ammissione di finanziamento per le Azioni a Sportello per i servizi di cura agli Anziani non autosufficienti, per la prosecuzione del servizio PUA, finanziati con il citato Decreto n. 868/PAC del 3 febbraio 2016;

**PRESO ATTO** che il C.O.S.A., a seguito della consultazione on line del 12/04/2021, con proprio parere favorevole, ha approvato gli esiti dell'istruttoria dell'Ufficio tecnico di supporto all'attuazione, riguardante l'ammissione al finanziamento di Azioni a Sportello per i servizi di cura agli Anziani non autosufficienti per un importo complessivo pari ad € 10.524,23 (diecimilacinquecentoventiquattro/23) per la realizzazione degli interventi previsti in una scheda di intervento tipologia 3 PUA;

**VISTE** le Linee-Guida in merito all'attuazione dei Piani di intervento e, in particolare, le raccomandazioni svolte nelle considerazioni introduttive per quel che attiene profili di contabilità economica e finanziaria e aspetti più propriamente gestionali riguardanti le procedure di attuazione dei Piani di intervento;

**PRESO ATTO** del Decreto del Ministero dell'Interno n. 3516/PAC del 29/04/2021, Prot. AdG n. 1336 del 29/04/2021, acquisito al protocollo comunale in data 30/04/2021 al n. 2528, con il quale, nell'ambito delle "Azioni a sportello" per i Servizi di cura agli Anziani, è stata approvata da parte dell'AdG, fondi PAC/PNSCIA, la scheda di intervento di tipologia 3 presentata dal Comune di

Soveria Mannelli, in qualità di capofila del Distretto del Reventino, per l'ammontare di € 10.524,23 IVA inclusa, per il finanziamento delle spese relative al Servizio PUA, aggiornato ed integrato della scheda di tipologia 1 "Servizio ADI" con il Decreto n. 3537/PAC del 12/07/2021.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 51 del 31/05/2021, con la quale si affidava alla Cooperativa sociale Vitasi la gestione del servizio PUA per il periodo di 4 mesi, secondo la scheda di finanziamento approvata dal Ministero dell'Interno, quale proroga dell'affidamento del servizio analogo e coerente con quelli definiti in relazione all'appalto originario;

**VISTE** le seguenti fatture e la nota di credito:

<b>N. Fattura</b>	<b>Data</b>	<b>Totale</b>	<b>Imponibile</b>	<b>IVA 5%</b>
<b>Fatt. 331</b>	<b>08/10/2021</b>	<b>1.804,22</b>	<b>1.718,30</b>	<b>85,92</b>
<b>Fatt. 342</b>	<b>22/10/2021</b>	<b>1.804,22</b>	<b>1.718,30</b>	<b>85,92</b>
<b>Fatt. 369</b>	<b>22/11/2021</b>	<b>656,88</b>	<b>625,60</b>	<b>31,28</b>
<b>N.C. 423</b>	<b>07/10/2022</b>	<b>273,45</b>	<b>260,45</b>	<b>13,02</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>3.991,85</b>	<b>3.081,75</b>	<b>190,10</b>

presentate dal suddetto operatore COOPERATIVA SOCIALE VITASI e inerente il servizio in oggetto relativo all'erogazione del servizio PUA, dell'importo complessivo di € 3.991,85 di cui € 190,10 per Iva al 5% e € **3.081,75 per imponibile**;

**PRESO ATTO** che il servizio è stato regolarmente eseguito;

**ACQUISITA** la regolarità contributiva del suddetto operatore mediante certificazione DURC;

**RISCONTRATA** la regolarità delle fatture;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle fatture;

Tutto ciò premesso e considerato;

#### **DETERMINA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, e per l'effetto:

- 1) Di liquidare** in favore del suddetto operatore economico, la somma complessiva di € 3.991,85 di cui € 190,10 da versare in regime di split- payment (scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 663/1972) a saldo delle seguenti fatture e della nota di credito:

<b>N. Fattura</b>	<b>Data</b>	<b>Totale</b>	<b>Imponibile</b>	<b>IVA 5%</b>
<b>Fatt. 331</b>	<b>08/10/2021</b>	<b>1.804,22</b>	<b>1.718,30</b>	<b>85,92</b>
<b>Fatt. 342</b>	<b>22/10/2021</b>	<b>1.804,22</b>	<b>1.718,30</b>	<b>85,92</b>
<b>Fatt. 369</b>	<b>22/11/2021</b>	<b>656,88</b>	<b>625,60</b>	<b>31,28</b>
<b>N.C. 423</b>	<b>07/10/2022</b>	<b>273,45</b>	<b>260,45</b>	<b>13,02</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>3.991,85</b>	<b>3.081,75</b>	<b>190,10</b>

- 2) Di autorizzare** all'Ufficio di Ragioneria l'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della alla COOPERATIVA SOCIALE VITASI IMPRESA SOCIALE;

- 3) **Di disporre** che i pagamenti di cui alla presente procedura, ai fini dell'applicazione della L. 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario e recare l'indicazione del CIG e gli estremi del seguente atto;
- 4) **Di imputare** la spesa complessiva di € **3.991,85** derivante dal presente atto, sul cap. **02010.003.0/RS** del bilancio 2020/2022 – Annualità 2022;
- 5) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **Di dare atto** che il CUP dell'affidamento è il seguente: **J41B21005290001**;
- 7) **Di dare atto** che il CIG Codice Identificativo Gara dell'affidamento è il seguente: **Z3131EF034**;
- 8) **Di dare** inoltre atto che la presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4  
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

---

Mandato di pagamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile di Ragioneria

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.