



# **COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**

*Provincia di Catanzaro*

**Nota importante:**

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

## **Determinazione del Responsabile Area Amministrativa**

**N. 101 del 12/10/2022**

### **Progressivo Generale Area Amministrativa**

Responsabile dell'Area :

**Oggetto:**

**Piano di azione e Coesione (PAC/PNSCIA) Azione a "Sportello" - Servizio PUA a supporto del Servizio di Cura in favore di anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti. Liquidazione Fatture PUA (II Scheda) CIG: Z8C356DEFC CUP: J41H22 000000001**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**PRESO ATTO** che con delibera del CIPE n. 113 del 26 ottobre 2012, pubblicata nella G.U. n. 293 del 7/12/2012 con la quale su proposta del Ministero per la coesione territoriale, sono state individuate le Amministrazioni responsabili dell'attuazione dei programmi d'intervento finanziati nell'ambito del piano di azione e coesione;

**VISTO**, in particolare, che il Ministero dell'Interno, con la citata delibera n. 113/2012, è stato individuato quale Amministrazione responsabile della gestione del programma ed intervento del Piano di Azione Coesione concernente "l'infanzia e gli anziani non autosufficienti", a favore degli Ambiti/Distretti socio-sanitari che hanno sede nelle quattro Regioni dell'Obiettivo Convergenza 2007-2013 (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);

**VISTO** il Decreto n. 359/PAC-PNSCIA del 26 gennaio 2015 con il quale l'Autorità di Gestione ha tra l'altro adottato le Linee Guida contenenti le indicazioni per la presentazione dei Piani di intervento per i Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti relative al secondo atto di Riparto delle risorse finanziarie di cui al Decreto n. 240 del 7 ottobre 2014 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** i Decreti n. 3079/PAC del 26 luglio 2019, n. 3199/PAC del 25 ottobre 2019 e n. 3486/PAC del 04 marzo 2021 con i quali sono state destinate risorse finanziarie ad operazioni a regia territoriale attraverso la presentazione di istanze ammesse a finanziamento sulla base del meccanismo «a sportello»;

**VISTO** il decreto n. 3543/PAC del 23/07/2021 con il quale è stato aumentato, in presenza di date condizioni, ovvero aver concluso e rendicontato i servizi erogati con il Secondo atto di Riparto ed aver avviati i nuovi servizi secondo la tipologia dell'azione "a sportello", l'importo massimo finanziabile in favore di ciascun beneficiario fino al massimo del 100 per cento delle somme già rendicontate dei Piani a valere sul Secondo Riparto, pertanto è stato concesso di accedere ad ulteriori risorse per consentire la prosecuzione dei medesimi servizi fino al 30 giugno 2022;

**VISTO** il Decreto n. 868/PAC del 3 febbraio 2016 con il quale è stato approvato il Piano di Intervento a valere sulle risorse finanziarie del Secondo Riparto per i servizi di cura agli Anziani non autosufficienti, presentato dal Comune di Soveria Mannelli (CZ), in qualità di capofila del Distretto del Reventino;

**VISTE** le Circolari n. 4294/PAC del 6/7/2019, n. 5489/PAC del 25/10/2019, n. 1669/PAC del 3/6/2021, n. 1988/PAC del 7/7/2021 e n. 2423/PAC del 9/9/2021;

### **PRESO ATTO:**

**CHE** è stata presentata istanza di ammissione al finanziamento di Azioni a Sportello per i servizi di cura agli Anziani non autosufficienti, innalzato fino ad un massimo del 100% delle somme già rendicontate dei Piani a valere sul Secondo Riparto, di una nuova scheda di tipologia 3 "PUA per la prosecuzione di servizi finanziati con il decreto n.3537/PAC del 12 luglio 2021, e che il C.O.S.A. con proprio parere favorevole, considerando la chiusura delle attività di monitoraggio e di Rendicontazione e che i servizi finanziati con la prima scheda a sportello, presso il Distretto del Reventino sono stati avviati nel mese di giugno 2021, ha approvato l'ammissione al finanziamento dell'ulteriore 50% secondo la tipologia delle Azioni a Sportello per lo sportello PUA annesso ai servizi di cura agli Anziani non autosufficienti;

**CHE** pertanto, con decreto dell'autorità di Gestione del Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia ed agli anziani non autosufficienti presso il Ministero dell'Interno è stato approvato il Piano di Interventi per i servizi di cura agli anziani- Azione a Sportello (ulteriore 50 %);

**VISTO** il Decreto n. 3584/PAC del 24/12/2021, integrativo del Decreto n.3537/PAC del 12 luglio 2021 e del Decreto n. 3516/PAC del 29 aprile 2021, con i quali sono stati approvati, per l'importo complessivo di € 234.573,16 (duecentotrentaquattromilacinquecentosettantatre/16) gli interventi presentati a valere sulle risorse destinate al finanziamento delle richiamate azioni «a sportello» per i Servizi di cura agli Anziani non autosufficienti, dal Comune di Soveria Mannelli (CZ), in qualità di capofila del Distretto del Reventino, per la realizzazione degli interventi previsti in n. 2 schede di intervento di tipologia 1 "ADI", di cui una invariata e una nuova, e in n. 2 schede di intervento di tipologia 3 "PUA", di cui una invariata e una nuova;

**VISTE** le Linee-Guida in merito all'attuazione dei Piani di intervento e, in particolare, le raccomandazioni svolte nelle considerazioni introduttive per quel che attiene profili di contabilità economica e finanziaria e aspetti più propriamente gestionali riguardanti le procedure di attuazione dei Piani di intervento;

**RICHIAMATA** la propria determina n. 28 del 01/03/2022, con la quale è stato avviato l'iter procedurale per affidare l'ulteriore 50% del servizio PUA annesso all'assistenza domiciliare socio-assistenziale in favore di persone ultrasessantacinquenni a valere sui fondi PAC anziani, Azione a Sportello;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n.34 del 22/03/2022, con la quale si affidava alla Cooperativa sociale Vitasi la gestione del servizio PUA per il periodo di 4 mesi, secondo la scheda di finanziamento approvata dal Ministero dell'Interno, mediante il ricorso al mercato elettronico della P.A. (MEPA) - TD (TRATTATIVA DIRETTA) ai sensi dell'art. 36 del D.LGS. 18 APRILE 2016 N.50, a valere sui fondi deL PIANO DI AZIONE E COESIONE (PAC/PNSCIA) PAC Anziani Azione a Sportello;

**VISTE** le seguenti fatture:

<b>N. Fattura</b>	<b>Data</b>	<b>Totale</b>	<b>Imponibile</b>	<b>IVA 5%</b>
<b>Fatt. 189</b>	<b>18/05/2022</b>	<b>952,26</b>	<b>906,91</b>	<b>45,35</b>
<b>Fatt. 192</b>	<b>23/05/2022</b>	<b>2.309,75</b>	<b>2.199,76</b>	<b>109,99</b>
<b>Fatt. 309</b>	<b>20/07/2022</b>	<b>3.302,40</b>	<b>3.145,14</b>	<b>157,26</b>
<b>Fatt. 332</b>	<b>28/07/2022</b>	<b>3.323,28</b>	<b>3.165,03</b>	<b>158,25</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>9.887,69</b>	<b>9.416,84</b>	<b>470,85</b>

presentate dal suddetto operatore COOPERATIVA SOCIALE VITASI e inerente il servizio in oggetto relativo all'erogazione del servizio PUA, dell'importo complessivo di € 9.887,69 di cui € 470,85 per Iva al 5% e € **9.416,84 per imponibile**;

**PRESO ATTO** che il servizio è stato regolarmente eseguito;

**ACQUISITA** la regolarità contributiva del suddetto operatore mediante certificazione DURC;

**RISCONTRATA** la regolarità delle fatture;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle fatture;

Tutto ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, e per l'effetto:

- 1) **Di liquidare** in favore del suddetto operatore economico, la somma complessiva di € 9.887,69 di cui € 470,85 da versare in regime di split- payment (scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 663/1972) a saldo delle seguenti fatture:

N. Fattura	Data	Totale	Imponibile	IVA 5%
Fatt. 189	18/05/2022	952,26	906,91	45,35
Fatt. 192	23/05/2022	2.309,75	2.199,76	109,99
Fatt. 309	20/07/2022	3.302,40	3.145,14	157,26
Fatt. 332	28/07/2022	3.323,28	3.165,03	158,25
	<b>TOTALE</b>	<b>9.887,69</b>	<b>9.416,84</b>	<b>470,85</b>

- 2) **Di autorizzare** all'Ufficio di Ragioneria l'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della alla COOPERATIVA SOCIALE VITASì IMPRESA SOCIALE;
- 3) **Di disporre** che i pagamenti di cui alla presente procedura, ai fini dell'applicazione della L. 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario e recare l'indicazione del CIG e gli estremi del seguente atto;
- 4) **Di imputare** la spesa complessiva di € **9.887,69** derivante dal presente atto, sul cap. **01910.004.0/CP** del bilancio 2020/2022 – Annualità 2022;
- 5) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **Di dare atto** che il CUP dell'affidamento è il seguente: **J41H22000000001**;
- 7) **Di dare atto** che il CIG Codice Identificativo Gara dell'affidamento è il seguente: **Z8C356DEFC**;
- 8) **Di dare** inoltre atto che la presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4  
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

---

Mandato di pagamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile di Ragioneria

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.