



# **COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**

*Provincia di Catanzaro*

**Nota importante:**

La ricostruzione dell'atto ha finalità esclusivamente storiche e di consultazione. Nonostante siano state adottate molte attenzioni nella verifica della ricostruzione, l'atto potrebbe contenere errori, omissioni o difformità di impaginazione derivanti dalla conversione automatica dei file originali. Per fini amministrativi/giuridici fa fede esclusivamente il documento originale conservato presso gli archivi comunali. Il documento è stato ricostruito con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale da archivio storico DBMaker/Word legacy mediante procedure automatizzate di estrazione, conversione e ricomposizione documentale. Orchestrazione tecnica e conservativa: Salvatore La Rocca.

## **Determinazione del Responsabile Area Amministrativa**

**N. 124 del 21/12/2022**

### **Progressivo Generale Area Amministrativa**

Responsabile dell'Area :

**Oggetto:**

**Impegno e liquidazione spese di viaggio all'Ing. Greco Romolo Ottavio per i mesi di: agosto - settembre - ottobre 2022. n**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### **Premesso che:**

- con deliberazione consiliare n. 22 del 28/09/2021 è stata approvata la dichiarazione di dissesto;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 19/01/2022 è stato stabilito che, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e suoi allegati, la gestione 2022/2024 avverrà in base al Piano della Performance, approvato con delibera G. C. n. 155 del 21/12/2020, e sulla base degli obiettivi di cui al PEG, approvato con delibera G. C. n. 139 del 02/12/2020;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 02/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva recepita la delibera di Giunta Comunale n. 06 del 01/02/2022 del Comune di Cerisano (CS) inerente l'autorizzazione del proprio dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato, Ing. Romolo Ottavio Greco, Categoria "D", Posizione Economica "D3" a prestare attività lavorativa presso questo Ente, fino al 31/07/2022, per n. 06 (sei) ore settimanali, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004, nonché approvato lo schema di Convenzione per il relativo utilizzo;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 22/07/2022 del Comune di Cerisano (CS) con la quale è stata accolta la richiesta di questo Ente ed è stata autorizzata la proroga della Convenzione in essere, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 21/01/2004, per l'utilizzo, presso questo Ente, dell'Istruttore Direttivo, Ing. Romolo Ottavio Greco, Categoria "D", Posizione Economica "D35", per n. 6 (sei) ore settimanali fino al 31/12/2022, nonché l'autorizzazione per l'utilizzo dello stesso, per n. 12 (dodici) ore settimanali, fino al 31/12/2022, ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, stante la disponibilità resa, per le vie brevi, dal dipendente in questione.

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 05/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la proroga dell'Istruttore Direttivo, Ing. Romolo Ottavio Greco, Categoria "D", Posizione Economica "D3", per n. 6 (sei) ore settimanali fino al 31/12/2022, nonché l'autorizzazione per l'utilizzo dello stesso, per n. 12 (dodici) ore settimanali, fino al 31/12/2022, ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

**Vista** la Convenzione sottoscritta in data 22/01/2022 tra il Comune di Cerisano ed il Comune di Soveria Mannelli per l'utilizzo del predetto Ing. Greco Romolo Ottavio;

**Visto** l'art. 41, comma 4, del CCNL del 14/09/2000;

**Atteso** che all'art. 5 (Riparto delle spese) sono previsti gli oneri di cui all'art. 14, commi 3 e 6, del CCNL del 22/01/2004 che sono a totale carico dell'Ente utilizzatore;

**Visto** il CCNL 2016/2018 personale comparto funzioni locali;

**Vista** la richiesta di rimborso delle spese di viaggio, sostenute nei mesi di agosto-settembre-ottobre 2022, dall'Ing. Greco Romolo Ottavio, acquisita al protocollo comunale in data 29/11/2022, al n. 5635, per l'importo di € 5.141,48 (pari ad 1/5 del costo carburante);

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione delle spese sopra indicate, che ammontano a complessive € 2.889,88;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto del Comune;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Ritenuta** la propria competenza;

## DETERMINA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto determinativo.

2) Di impegnare e, contestualmente, liquidare, in favore dell'Ing. Greco Romolo Ottavio, a titolo di rimborso spese chilometriche, la somma complessiva di € 5.141,48 (pari ad 1/5 del costo carburante) per i mesi di agosto-settembre-ottobre 2022, per l'espletamento del servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale, in ossequio alla Convenzione stipulata tra il Comune di Cerisano ed il Comune di San Pietro Apostolo.

3) Di imputare detta somma di € 5.141,48 sul Cap. 121 del bilancio di previsione finanziario 2020/2022, annualità 2022, approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 29/11/2020.

4) Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4  
D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

---

Mandato di pagamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile di Ragioneria

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.